



# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Amira Kindercentrum

## AMIRA KINDERCENTRUM

“Amira Kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het ontwikkelingsgericht werken waarin er spelenderwijs wordt geleerd, gestimuleerd en gecoacht staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zich te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen voor te bereiden op een goede start van de basisschooltijd.”

### Jennifer Tjauw-A-Hing - Roberts

Elk kind verdient het om alle mogelijkheden te krijgen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Met Amira Kindercentrum wil ik elk kind die kans geven, zodat zij een vliegende start kunnen maken op de basisschool. Daarnaast bied Amira Kindercentrum diverse opvangmogelijkheden, halve dagen , hele dagen, extra dagen, ruildagen en flexibele opvang. Als ouder weet ik hoe waardevol een meewerkende en liefdevolle kinderopvang is.

## Inhoud

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1: Visie en missie Amira Kindercentrum.....	3
1.1 Visie .....	3
1.2 Missie.....	3
Hoofdstuk 2: Pedagogische doelstellingen .....	4
2.1 Emotionele veiligheid .....	4
2.2 Sociale competentie .....	6
2.3 persoonlijke competentie .....	8
2.4 Normen en waarden .....	10
2.5 Omgang met ontwikkeling .....	10
2.5.1 Observeren .....	10
2.5.2 Overdracht van ontwikkelingsinformatie.....	11
2.5.3 Omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling.....	11
Hoofdstuk 3: Amira Kindercentrum .....	13
3.1 De stamgroepen .....	13
3.2 Samenvoegen en opendeurenbeleid .....	13
3.3 Dagindeling.....	15
3.4 Activiteiten .....	16
3.6 Regels .....	18
3.7 Wenbeleid .....	19
Hoofdstuk 4: De Randvoorwaarden .....	21
4.1 Ouderbeleid.....	21
4.2 Pedagogisch medewerkers.....	21
4.3 Ondersteuning van andere volwassenen, achterwachtregeling en drie-uursregeling .....	21
4.4 Vier-ogen beleid .....	25
4.5 Extra dagdelen.....	26
4.6 Oudercommissie en klachtenbeleid.....	26
4.7 Accommodatiebeleid veiligheid en gezondheid .....	28

## Inleiding

Amira Kindercentrum werkt met een eigen visie op de kinderopvang. Binnen dit pedagogisch beleidsplan kunt u lezen hoe wij onze visie in de dagelijkse praktijk uitvoeren. Tevens vindt u informatie over het kindercentrum en de randvoorwaarden. Het pedagogisch beleidsplan is er voor ouders en voor pedagogisch medewerkers om inzicht te geven in de werkwijze van Amira Kindercentrum.

Wij hopen dat u door het lezen van het pedagogisch beleidsplan meer inzicht krijgt over de manier waarop wij vormgeven aan de opvang binnen Amira Kindercentrum. De pedagogisch medewerkers van Amira Kindercentrum hebben met dit beleidsplan een instrument in handen om hun pedagogisch handelen te toetsen en te verantwoorden.

De inhoud geeft een actuele beschrijving van de dagelijkse praktijk. Ieder jaar wordt dit beleidsplan getoetst, geëvalueerd en bijgesteld op punten waarover in de loop der tijd nieuwe inzichten zijn ontstaan. Ook de ideeën en meningen van de pedagogisch medewerkers en ouders vormen hierbij een belangrijke leidraad.

## Hoofdstuk 1: Visie en missie Amira Kindercentrum

### 1.1 Visie

Amira Kindercentrum werkt met een visie. Deze visie ligt ten grondslag aan ons handelen die in ons pedagogisch beleidsplan worden beschreven. De manier waarop wij denken over opvoeden en kinderopvang wordt samengevat in onze visie. De visie is te allen tijde het leidraad en uitgangspunt voor ons handelen.

Onze visie luid als volgt;

“Amira Kindercentrum creëert een liefdevolle omgeving waarin kinderen zich thuis kunnen voelen. Het ontwikkelingsgericht werken waarin er spelenderwijs wordt geleerd, gestimuleerd en gecoacht staan voorop. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen stapje voor stapje de mogelijkheid zich te ontwikkelen, waarbij het doel is de kinderen voor te bereiden op een goede start van de basisschooltijd.”

### 1.2 Missie

Elk kind verdient een goede start op de basisschool. Amira Kindercentrum heeft zichzelf als doel gesteld het kind zo goed mogelijk voor te bereiden op de basisschool tijd. Naast de liefdevolle omgeving waarbij het thuisgevoel wordt gecreëerd staat met name het ontwikkelingsgericht werken waarin spelenderwijs wordt geleerd voorop. De kinderen krijgen de mogelijkheid zichzelf te zijn, binnen het ontdekken van de ‘eigen-ik’ en eigen kunnen worden kinderen gestimuleerd zich stapje voor stapje verder te ontwikkelen. Met name de taalontwikkeling vindt Amira Kindercentrum van groot belang. Door het aanbieden van diverse activiteiten worden kinderen gestimuleerd zichzelf verder te ontwikkelen. De Missie van Amira Kindercentrum is; Het kind op spelenderwijs ‘klaarstomen’ voor een goede start op de basisschool.

## Hoofdstuk 2: Pedagogische doelstellingen

De pedagogische doelstelling geven richting aan het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. Het vormt de basis voor het handelen en draagt tevens de visie van Amira Kindercentrum uit.

### 2.1 Emotionele veiligheid

#### *Liefde en begrip*

Aan de basis van ontwikkeling staat emotionele veiligheid. Wanneer een kind zich niet prettig, niet veilig of niet geborgen voelt zal het kind zich niet volledig kunnen ontdekken en ontwikkelen. Wij werken daarom vanuit het basisprincipe dat alle pedagogisch medewerkers liefdevol en begripvol zijn naar de kinderen. Er is ruimte voor een liefdevolle knuffel en een kusje, er is ruimte voor individuele aandacht, hierdoor wordt er een band gecreëerd met elk kind. Daarnaast is er begrip voor de emotie van kinderen, deze worden benoemd, de kinderen worden getroost en alle tranen worden gedept. Pedagogisch medewerkers nemen de tijd om kindjes te troosten of emoties te benoemen. De oudere kinderen kunnen deze emoties wellicht zelf al benoemen, bij de jonge kinderen doen de pedagogisch medewerkers het voor het kind; 'ik zie dat je verdrietig bent'. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker samen tot een oplossing komen om de emotie om te draaien naar iets positief. Is het kind verdrietig dan zoekt de pedagogisch medewerker samen met het kind of zelf naar een manier waarop het kind zich weer wat prettige voelt, bijvoorbeeld samen het lievelingsboekje van het kind lezen. Elk kind heeft hierbij een andere aanpak nodig, de pedagogisch medewerker is begripvol en probeert bij elk kind aan de wensen te voldoen. Vanuit deze liefdevolle en begripvolle houding kan er een band ontstaan tussen pedagogisch medewerkers en kinderen. Daarnaast reageren de pedagogisch medewerkers op signalen van de kinderen, niet alleen verdriet, boosheid maar ook plezier. De pedagogisch medewerker reageert passend op de signalen van het kind, dit wordt ook wel sensitieve responsiviteit genoemd. Dit uit zich in de praktijk door het maken van oogcontact en de reactie van de kinderen afwachten, de pedagogisch medewerker heeft een observerende houding gedurende de gehele dag waardoor ze signalen kan opmerken en hierop kan inspelen. De pedagogisch medewerker is daarnaast altijd toegankelijk voor kinderen door op kindhoogte te gaan zitten bij bijvoorbeeld vrijspel. De kinderen krijgen het gevoel dat zij ook binnen het kindercentrum altijd iemand hebben om op terug te vallen, een veilige basis van waaruit zij kunnen gaan ontdekken en ontwikkelen. Deze veilige basis bestaat uit liefdevolle pedagogisch medewerkers die altijd naast het kind staan, met een luisterend oor.

#### *Structuur en voorspelbaarheid*

Naast een veilige basis is structuur en voorspelbaarheid prettig voor kinderen. Bij een duidelijke structuur en voorspelbaarheid kunnen kinderen zich voorbereiden op wat komen gaat. Dit zorgt niet alleen voor rust maar ook voor emotionele veiligheid. Naast de structuur van het dagritme zijn er dagkaarten. De dagkaarten laten de kinderen zien in welke volgorde er activiteiten plaatsvinden. In de ochtend worden de dagkaarten met de kinderen doorgenomen, binnen dit moment worden de kinderen tevens voorbereid op de activiteiten die voor de dag gepland staan. Daarnaast vertellen pedagogisch medewerkers bij elk eetmoment wat de volgende activiteiten zullen zijn, ook dit gebeurt aan de hand van de dagkaarten. Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle pedagogisch medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen gewenst en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.

Hierbij prijzen de pedagogisch medewerkers positief gedrag met een compliment of met non-verbale communicatie zoals een lach, een knipoog of een duim omhoog. Daarnaast is de pedagogisch medewerker te allen tijde het voorbeeld voor de kinderen. In haar communicatie en omgang met kinderen, ouders en collega's.

#### Vaste pedagogisch medewerkers en vriendjes

Amira Kindercentrum streeft erna te werken met een vast team. Helaas kun je wisselingen in het team niet altijd voorkomen. Zo kunnen pedagogisch medewerkers ziek worden of op vakantie gaan. Een belangrijk uitgangspunt van Amira Kindercentrum is dat elke groep maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers hebben. Bij de groepen waar 0-jarigen worden opgevangen zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers, volgens het vaste gezichten criterium. Op de dag dat de baby aanwezig is, is er één van deze vaste gezichten aanwezig, naast het vaste gezicht wordt er een vertrouwde pedagogisch medewerker ingezet. Voorbehouden aan ziekte en/of vakantie van medewerkers is er elke dag één van de vaste gezichten aanwezig. Om de kans van afwezigheid van een vast gezicht te minimaliseren gaan de vaste gezichten nooit tegelijkertijd met vakantie. Het kan voorkomen dat tijdens een vakantie van een vast gezicht, het andere vaste gezicht ziek wordt. In deze situatie van overmacht is er te allen tijde een vertrouwenspersoon aanwezig.

De vertrouwenspersoon is een van de andere pedagogisch medewerkers die werkzaam is op de groep naast de vaste gezichten, de kinderen kennen deze pedagogisch medewerker goed. Daarnaast wordt er gewerkt met een vast invalteam. Voordat invalkrachten worden opgeroepen wordt er geprobeerd gebruik te maken van een vaste pedagogisch medewerker van de andere groepen, deze medewerkers kennen de kinderen door het samenvoegen, samen buitenspelen en het opendeurenbeleid.

Naast de vertrouwde pedagogisch medewerkers zijn er vaste vriendjes op de groep. Hierdoor kunnen de kinderen niet alleen een vriendschap opbouwen, maar ondersteunen zij elkaar ook in emotioneel veilig voelen op de groep.

#### Respect voor de autonomie van het kind

Elk mens is uniek, niemand is hetzelfde. Wij hebben allen onze eigen kwaliteiten, eigenaardigheden, voorkeuren en ideeën. Niet alleen volwassenen maar ook kinderen verdienen het om gehoord te worden, eigen inspraak te hebben en de mogelijkheid te krijgen eigen ideeën tot uiting te brengen. Uiteraard dient dit wel te passen binnen de algemene normen en waarden en in de groepssamenstelling op Amira Kindercentrum. De pedagogisch medewerker heeft respect voor de autonomie van elk kind. Dit uit zich door de kinderen de kans te geven zelf te doen en de kinderen te stimuleren om zelf uit te proberen, een dreumes die graag zelf wilt proberen zich uit te kleden, een peuter die graag zelf met bestek wilt eten maar ook een baby die zelf wilt omrollen. De pedagogisch medewerker geeft het kind de tijd om dingen zelf uit te proberen en staat aan de zijlijn om het kind een helpende hand te bieden wanneer hij het nodig heeft. Daarnaast geeft de pedagogisch medewerker de kinderen de ruimte om zijn eigen gang te gaan en eigen keuzes te maken, denk hierbij aan het zelf kiezen met welk speelmateriaal ze willen spelen of welk fruit zij van het bord willen eten. De pedagogisch medewerker toont geduld voor de ideeën en oplossingen van een kind en probeert hier indien mogelijk in mee te gaan. Bijvoorbeeld een kindje dat tijdens het fruit eten oppert om buiten te gaan spelen, de pedagogisch medewerker complimenteert het kindje met het goede idee en probeert het buiten spelen in de dagplanning mee te nemen. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerkers complimentjes, waardering en erkenning uiten over de ideeën, meningen en oplossingen van een kind.

#### Mentorschap

Elk kind en ouders krijgen binnen Amira Kindercentrum een mentor aangewezen. Deze mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en kind bij vragen. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor

het observeren. Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor de overdracht naar school en de buitenschoolse opvang na schriftelijke toestemming van de ouder.

Door het werken met mentorschap ontstaat de kans om een vertrouwensband op te bouwen tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker. Daarnaast zijn er korte lijnen door een direct aanspreekpunt.

Tijdens de intake worden ouders en kind mondeling geïnformeerd over wie de mentor is. Bij de overgang naar de volgende groep worden de ouders en het kind weer mondeling geïnformeerd over wie de nieuwe mentor is. De oude mentor zal een overdracht geven aan de nieuwe mentor over het welzijn, karakter en de ontwikkeling van het kind.

## 2.2 Sociale competentie

### *Kinderopvang biedt vele mogelijkheden*

Kinderopvang biedt mogelijkheden aan het kind om te oefenen met de sociale competentie. In een groep dient het kind rekening te houden met andere kinderen, het leert samen spelen maar ook voor zichzelf opkomen als dit nodig is. Het groepsleven in de kinderopvang biedt daarom een grote verscheidenheid aan leermomenten voor de sociale competentie.

De pedagogisch medewerkers kunnen deze leermomenten stimuleren, door bijvoorbeeld te begeleiden bij samenspel wanneer een kindje dit nog lastig vindt. Het ondernemen van samenwerkingsactiviteiten met oudere peuters of het aangaan van een groepsgesprek.

### *Ik & jij*

Sociaalvaardig worden en zijn is een prachtige ontwikkeling. De baby die zich nog niet helemaal bewust is van de kinderen om zich heen, naar de dreumes die vooral zijn eigen ik en emoties voelt en nog geen rekening kan houden met andermans emoties en wensen. Naar een peuter die langzaam leert dat er rekening met elkaar gehouden dient te worden, een ander ook emotie heeft en dat je emoties kan oproepen door eigen handelen. Bij Amira Kindercentrum mogen alle kinderen zichzelf zijn, zij mogen ontdekken, hun mening uitspreken. Echter vinden wij het wel belangrijk dat dit gebeurt met respect. Er moet namelijk rekening gehouden worden met de groep. De pedagogisch medewerker bewaakt de grens tussen helemaal jezelf kunnen zijn en het groepsbelang. Soms zal zij kinderen laten gaan en laten ontdekken mits het groepsbelang hier niet onder leidt. Soms kan de pedagogisch medewerker een kind vragen om rekening te houden met de andere kinderen op de groep. Hierdoor leert het kind zowel zichzelf zijn als leven in een groep.

### *Spelenderwijs leren*

De kinderopvang biedt kinderen de mogelijkheid spelenderwijs meer sociale vaardigheden te leren. De sociale competentie bestaat uit verschillende facetten waarmee de kinderen kunnen oefenen, ontdekken en spelend leren.

- ❖ Hulp vragen en ontvangen  
Het vragen om hulp en het ontvangen van hulp is een sociaal proces, de hulp kan afkomstig zijn van de pedagogisch medewerkers maar ook van een groepsgenootje. De pedagogisch medewerkers zullen kinderen zoveel mogelijk stimuleren elkaar te helpen. Dit is met name op de verticale en peutergroep van toepassing.
- ❖ Het groepsgevoel  
Het is belangrijk om een positieve sfeer in de groep te hebben. Kinderen leren elkaar kennen en kunnen vriendschappen opbouwen, daarbij waarborgt een positief groepsgevoel voor een deel de emotionele veiligheid van de kinderen. De pedagogisch medewerkers stimuleren een positief groepsgevoel door samen activiteiten te ondernemen, de gezamenlijk start van de dag is hiervan een mooi voorbeeld. Het is een terugkerend ritueel, waarin alle kinderen worden verwelkomd, elk kind wordt erkent als onderdeel van de groep hoewel de activiteit als groep ondernomen wordt.
- ❖ Inzicht hebben in de ander

Kinderen moeten leren om rekening te houden met anderen en met de gevoelens en emoties van anderen. De kinderopvang biedt een prachtige mogelijkheid om hiermee te oefenen. Uiteraard zullen baby's hierin nog niet kunnen anticiperen, echter kunnen baby's elkaar wel leren kennen en erkennen. Dit doet de pedagogisch medewerker door baby's in elkaars buurt te leggen of tegenover elkaar te zetten in wippers, waardoor baby's elkaar kunnen zien en een stap richting erkenning kunnen maken.

Dreumesen en peuters worden gecoacht op het rekening houden met andermans gevoelens. Hoe voelt dit kindje zich nu? Hoe kwam dit? Zullen we het kindje dan ook weer troosten? De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn en probeert met zoveel mogelijk vragen de dreumes of peuter zelf te laten bedenken wat er is gebeurd en hoe zij het weer goed kunnen maken.

❖ Imiteren

Is een belangrijk onderdeel van het sociaalvaardig worden proces. Kinderen kunnen goed imiteren, door andere te imiteren oefenen zij. Om deze reden is de pedagogisch medewerker altijd in haar voorbeeldrol, waarbij zijn positief en correct sociaal gedrag laat zien. Daarnaast stimuleren de pedagogisch medewerkers de kinderen positief sociaal gedrag te laten zien. Dit bereikt de pedagogisch medewerker door kinderen te complimententeren op positief gedrag en aan te spreken op ongewenst gedrag.

❖ Samen spelen

Baby's, dreumes en peuter doorlopen elk een bepaalde fase van de sociale ontwikkeling. Om deze reden is samenspelen niet altijd van toepassing. Amira Kindercentrum gaat als volgt om met de verschillende ontwikkelingsfasen en samenspelen:

Baby's regelmatig op een veilige manier in elkaars directe omgeving laten spelen, zodat ze naar elkaar kunnen kijken en elkaar kunnen aanraken. Hierbij kan een pedagogisch medewerker ondersteunen door te benoemen wat de kinderen zien en gevoelens te benoemen.

Dreumesen zijn druk bezig hun eigen ik te ontdekken. Ook in het spel met anderen kinderen is de dreumes nog volledig op zichzelf gericht, er wordt vaak naast elkaar gespeeld met hetzelfde materiaal. Elk kind heeft echter zijn eigen spel.

Een peuter heeft zijn 'ik' ontdekt en kan begrijpen dat er naast de 'ik' ook een 'jij' bestaat. Peuters kunnen nu leren samen te spelen. Wij stimuleren het samen spelen door kinderen aan te moedigen om samen een activiteit te doen, elkaar te helpen en samen kleine taakjes uit te voeren.

❖ Initiatief nemen en volgen

Dit is één van de facetten die bij peuters en kleuters een rol gaat spelen. De kinderen leren initiatief te nemen, met bijvoorbeeld het starten van een rollenspel, er zal dan altijd een kind de 'leiding' op zich nemen om de rollen te verdelen, terwijl de andere kinderen volgen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers bij deze ontwikkeling aan de zijlijn blijven staan, dit zodat elk kind de kans krijgt om initiatief te nemen en de 'leiding' op zich te nemen. Mocht het zo zijn dat er altijd één kindje is die het initiatief neemt, dan kan de pedagogisch medewerker begeleiden en een ander kindje door middel van vragen stellen en aanmoediging het initiatief te laten nemen.

*De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn (interactie tussen kinderen onderling stimuleren)*

Amira Kindercentrum vindt het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers aan de zijlijn staan. Zij zullen kinderen coachen en niet bij de hand pakken om de juiste weg te tonen. Kinderen hebben de prachtige eigenschap dat zij alles zelf durven en kunnen ontdekken als zij hiervoor de kans krijgen. Om deze reden is de houding van de pedagogisch medewerker altijd coachend, zij zal eerder vragen stellen aan het kind om het naar de juiste richting te brengen dan een richting aan te geven.

Coachten ten aanzien van de sociale competentie doet zij als volgt;

- ❖ Kinderen vragen of zij met hun spel rekening houden met de andere kinderen, waardoor bewustzijn van de groep ontstaat (ik & jij)



- ❖ Het aanbieden van gezamenlijke activiteiten waardoor de sociale vaardigheid wordt gestimuleerd en kinderen de kans krijgen om hiermee te experimenteren.
- ❖ Vragen stellen over andermans gevoelens wanneer er een kindje verdrietig is door het handelen van een ander kindje. Hoe kwam dit? En hoe kunnen wij dit oplossen?
- ❖ De pedagogisch medewerker laat een voorbeeldrol zien ten aanzien van sociaal handelen, door bijvoorbeeld goedemorgen, dankjewel, alsjeblieft te zeggen.
- ❖ De pedagogisch medewerker geeft de kinderen de ruimte om met elkaar te spelen, maar ook naast elkaar.
- ❖ De pedagogisch medewerker observeer het samenspel en geeft daar waar nodig coaching, door vragen te stellen, mee te spelen of de kinderen op weg te helpen.
- ❖ De pedagogisch medewerker geeft de kinderen een complimentje op samenspel en contact initiatieven
- ❖ De pedagogisch medewerker richt de aandacht van de kinderen op elkaar. Door bijvoorbeeld te zeggen, “kijk eens wat Femke aan het bouwen is”.
- ❖ De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om naar elkaar te luisteren.
- ❖ De pedagogisch medewerker helpt de kinderen in communicatie naar elkaar de emoties te benoemen en ondersteund positief bij een conflict.

### *Conflicten in het samenspel*

In samenspel ontstaan er soms ook conflicten. Dit hoort bij het leerproces maar ook bij het leven. Zelfs volwassenen hebben soms nog te maken met conflicten. In de kinderopvang leren kinderen de basis van omgang met conflicten.

Wanneer een conflict om het gedrag van een kind gaat praat de pedagogisch medewerkers met het kind. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Denk hierbij aan bijvoorbeeld slaan, vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen aan een kind zijn; “wat heb jij gedaan? Hoe voelt het andere kindje zich nu? Denk je dat het pijn heeft gedaan? Hoe kunnen wij dit nu oplossen?” De pedagogisch medewerker coacht het kindje, afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerker ook zelf antwoord geven op de vragen. Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kindje heeft gedaan om vervolgens uiteraard sorry te zeggen.

Wanneer het conflict gaat om speelmateriaal zal de pedagogisch medewerker het speelmateriaal tijdelijk af pakken, waarbij zij de kinderen vraagt om na te denken hoe zij samen zonder conflict met het speelmateriaal kunnen spelen. Ook hier coacht de pedagogisch medewerker, afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerkers ook zelf antwoord geven op de vraag.

## 2.3 persoonlijke competentie

### *Ontwikkelingsgerichte activiteiten*

Amira Kindercentrum laat zich inspireren door de activiteiten van het VVE-programma Peuterplein. Elk thema wordt gedurende zes weken gevolgd.

De activiteiten richten zich op taalontwikkeling, sociaal- communicatief en ontluikende rekenvaardigheden.

De activiteiten bieden verschillende ontwikkelingsmogelijkheden, alle activiteiten en thema's worden aangeboden in de beleveniswereld van het kind.

Binnen de thema's wordt er veel gesproken met de kinderen, de activiteiten lokken interactie uit tussen kinderen en met de pedagogisch medewerkers. Per activiteit staan er tien woorden centraal, de tien woorden worden verweven aan de activiteit die gedaan worden waardoor kinderen woorden ergens aan kunnen koppelen. Door deze koppeling krijgen nieuwe woorden een betekenis.

Door deze manier van werken wordt bij elke activiteit de taalvaardigheid van de kinderen vergroot. Daarnaast bieden alle activiteiten andere mogelijkheden van ontwikkeling aan.

Naast een grote verscheidenheid aan activiteiten die de diverse ontwikkelingsgebieden stimuleert neem voorlezen een belangrijk rol in. Er wordt minstens één keer per dag met de kinderen gelezen. Voorlezen stimuleert de woordenschat en oefent kinderen in begrijpend luisteren.

### *Spelenderwijs leren*

De persoonlijke ontwikkeling bestaat uit een grote verscheidenheid aan ontwikkelingsgebieden, van motorische-zintuigelijke ontwikkeling tot de cognitieve ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers bieden voldoende mogelijkheden aan kinderen om met alle ontwikkelingsgebieden te oefenen. Dit doen zij niet alleen in de ontwikkelingsgerichte activiteiten maar ook in het aangrijpen van ongeplande leermomenten, het stimuleren van experimenteren en het los laten van kinderen

- ❖ Aangrijpen van ongeplande leermomenten, soms gebeurt het dat je als pedagogisch medewerkers geen activiteit of leermoment gepland hebt, maar dat door een vraag of opmerking van een kind een leermoment ontstaat. De pedagogisch medewerker grijpt deze kans en draait de situatie om naar een leermoment. Voorbeelden zijn, gekleurde bekers uitdelen en de kleuren benoemen, een dreumes verschonen die naar zijn buik wijst en zegt “buik”, waarop je meerder lichaamsdelen gaat benoemen etc.

De pedagogisch medewerker pikt signalen op van de kinderen en maakt hier een spelenderwijs, kort en leuk leermoment van.

- ❖ Stimuleren van experimenteren, zelf ontdekken is een grote schat van ontwikkeling. Tijdens vrijspel hebben de kinderen de mogelijkheid om te experimenteren naar eigen inzicht. Het kind leert door zelf te ondernemen en zelf te kiezen. Om deze reden is er dan ook elke dag de mogelijkheid om spelend te leren (vrijspel).

Tijdens dit spelend leren gaan pedagogisch medewerkers rustig observeren, zij kunnen kinderen coachen met hetgeen wat zij aan het ontdekken zijn. De ene keer kan zij een rollenspel coachen om de sociale ontwikkeling optimaal te stimuleren, de andere keer kan zij samen met een kindje naar de mogelijkheden van blokken stapelen kijken. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker aansluit bij hetgeen wat de kinderen doen en eventueel een vervolgstapje aanbieden.

- ❖ Het los laten van kinderen is ook van belang. Het belang van stimuleren van experimenteren en het begeleiden bij spelend leren is dat de pedagogisch medewerker ook loslaat. Soms is het vanaf een afstand observeren en in de buurt zijn voldoende voor kinderen. Zij weten dat er een veilige basis is om op terug te vallen. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers een goede balans vindt tussen het loslaten en begeleiden/stimuleren. Dit zal zij vinden door kinderen te observeren en in te gaan op de signalen die het kind afgeeft.

### *De pedagogisch medewerker staat aan de zijlijn*

De pedagogisch medewerker moet een goede balans vinden tussen stimuleren, coachen en loslaten. Door te observeren en in te gaan op de signalen van kinderen, tijdig te coachen of bij leermomenten te stimuleren kan de pedagogisch medewerker het kind optimaal ondersteunen. Daarnaast is het van belang om de kinderen los te laten. Wanneer de pedagogisch medewerker de kinderen loslaat betekent het niet dat zij niet meer toegankelijk is. De pedagogisch medewerker zal tijdens het loslaten altijd toegankelijk blijven voor kinderen, door bijvoorbeeld op kindhoogte te zitten of in de buurt van de kinderen te zijn.

### *Handelen aanpassen op het kind*

Soms laten kinderen opvallend gedrag of een ontwikkeling zien, het gedrag of de ontwikkeling is nog niet zorgwekkend maar een klein beetje afwijkend. Voordat de pedagogisch medewerker zich zorgen gaat maken en overgaat op observeren probeert zij haar handelen op het kind af te stemmen. Een nieuw kindje kan bijvoorbeeld veel behoefte hebben aan structuur, waardoor de pedagogisch medewerker 5 minuten voor opruimen aan het kindje vertelt dat er zo wordt opgeruimd en daarna wordt gegeten. Het kindje kan zich hierdoor meer voorbereiden en hoeft vervolgens niet opvallend gedrag, zoals woede, te tonen. Bij elke situatie is handelen uiteraard anders, een pedagogisch

medewerker beslist welke handelingswijze zij denk dat het beste aansluit bij het kind en communiceert dit uiteraard goed door aan collega's. Een belangrijk uitgangspunt is dat het handelen past binnen het dagritme en het groepsbelang niet in het gedrang komt.

Mocht het opvallende gedrag en/of de opvallende ontwikkeling voortduren en helpt een andere handelingswijze van de pedagogisch medewerker niet dan gaat zij over op het in kaart brengen het gedrag/de ontwikkeling, zoals beschreven in 'omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling.'

## 2.4 Normen en waarden

### *Duidelijke structuur en grenzen*

Bij een duidelijke structuur en grenzen weten kinderen wat er wordt verwacht. Dit zorgt niet alleen voor rust, maar ook voor minder conflicten en ongewenst gedrag.

Naast de structuur van het dagritme zijn er dagkaarten. De dagkaarten laten de kinderen zien in welke volgorde er activiteiten plaatsvinden. In de ochtend worden de dagkaarten met de kinderen doorgenomen, binnen dit moment worden de kinderen tevens voorbereid op de activiteiten die voor de dag gepland staan.

Het bieden van grenzen is ook een onderdeel van structuur bieden. Alle pedagogisch medewerkers werken met dezelfde regels en grenzen, waardoor er voor kinderen geen verwarring kan ontstaan. Daarnaast werken alle medewerkers op dezelfde manier ten aanzien van belonen en corrigeren, waardoor kinderen goed en ongewenst gedrag van elkaar leren onderscheiden.

### *Omgang met belonen en corrigeren*

Amira Kindercentrum is van mening dat je positief gedrag met name zal zien wanneer positief gedrag wordt geprezen. Om deze reden zullen alle pedagogisch medewerkers gewenst gedrag 'belonen' met een compliment of zelfs een sticker.

In veel gevallen is ongewenst gedrag minimaal waardoor je in gesprek kan gaan met het kind. De pedagogisch medewerker zal dan een coachende rol op zich nemen. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Denk hierbij aan bijvoorbeeld aan vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen; "wat heb jij gedaan? Hoe voelt het andere kindje zich nu? Denk je dat het pijn heeft gedaan? Hoe kunnen wij dit nu oplossen?" De pedagogisch medewerker coacht het kindje, afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerker ook zelf antwoord geven op de vragen. Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kindje heeft gedaan om vervolgens uiteraard sorry te zeggen. Soms is het gedrag dermate ongewenst dat corrigeren nodig is. Ongewenst gedrag kan bijvoorbeeld gevaar met zich meebrengen. Mocht het gedrag van het kind gevaar met zich meebrengen dan zal de pedagogisch medewerker het kind aanspreken vanuit de ik vorm, waarbij het gedrag van het kind wordt benoemd maar ook de reden dat het gedrag niet gewenst is.

Mocht een kindje na 3 waarschuwingen het ongewenste gedrag nog steeds vertonen dan mag het kind even op een time-out plek zitten, waarna de pedagogisch medewerker een coachend gesprek met het kind aangaat.

## 2.5 Omgang met ontwikkeling

### 2.5.1 Observeren

Enkele keren per jaar worden ouders door de mentor uitgenodigd voor een oudergesprek. Dit gebeurt 3 maanden nadat het kind is gestart op het kindercentrum. Ook na een observatieperiode vinden worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. Deze gesprekken vinden plaats in april en oktober.

In het oudergesprek vertelt de mentor over de ontwikkeling van het kind, zijn welzijn op de groep, maar natuurlijk ook de prachtige kwaliteiten die het kind bezit. Het gesprek geeft de ouder inzicht in de ontwikkeling van het kind. Daarnaast geeft het oudergesprek de ouders de mogelijkheid om meer

inzicht te krijgen in hoe het kind het doet op de kinderopvang alsmede vragen te stellen, die wellicht bij een overdrachtsgesprek naar voren komen.

### 2.5.2 Overdracht van ontwikkelingsinformatie

#### Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar ouders

Elk jaar worden ouders door de mentor in de maand na de verjaardag van het kind uitgenodigd voor een oudergesprek. In het oudergesprek vertelt de mentor over de ontwikkeling van het kind, zijn welzijn op de groep, maar natuurlijk ook de prachtige kwaliteiten die het kind bezit. Het gesprek geeft de ouder inzicht in de ontwikkeling van het kind. Daarnaast geeft het oudergesprek de ouders de mogelijkheid om meer inzicht te krijgen in hoe het kind het doet op de kinderopvang alsmede vragen te stellen, die wellicht bij een overdrachtsgesprek naar voren komen.

#### Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar school

Vanuit Amira Kindercentrum vinden wij een goede overdracht van het kindercentrum naar de basisschool van groot belang. Om een doorlopende leerlijn voor de kinderen te creëren werken wij samen met de scholen. Dit doen wij door een overdracht te geven aan de school bij het verlaten van het kindercentrum. Deze overdracht vindt alleen plaats indien ouders hier toestemming voor hebben gegeven. Voordat het kind vier jaar wordt zal de mentor van uw kind om schriftelijke toestemming vragen voor deze overdracht.

Bij Amira Kindercentrum maken wij gebruik van een lauwe of warme overdracht.

Een lauwe overdracht: na toestemming van de ouders stuurt de mentor het kinddossier met daarin de observaties en een begeleidende brief op naar school. Vervolgens neemt zij contact op met de ib'er en/of de nieuwe leerkracht van het kind voor een korte overdrachtsbespreking.

Een warme overdracht: Indien er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling en/of het gedrag van het kind wordt ter bevordering van een doorgaande leerlijn een warme overdracht gegeven. Dit betekent dat de mentor van uw kind persoonlijk naar de school gaat om hier samen met de IB'er en/of nieuwe leerkracht de overdracht te bespreken.

#### Overdracht van ontwikkelingsinformatie naar de buitenschoolse opvang

Naast de informatieoverdracht naar school is er tevens een informatieoverdracht naar de nieuwe buitenschoolse opvang. Indien het kind gebruik zal maken van de buitenschoolse opvang van Amira Kindercentrum zal er een warme overdracht plaatsvinden, na schriftelijke toestemming van ouder. De warme overdracht houdt in dat de mentor van het kindercentrum en de nieuwe mentor bij de BSO gezamenlijk in gesprek gaan over het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

Indien een kind naar een andere buitenschoolse opvang gaat zal er gebruik worden gemaakt van een koude overdracht, na schriftelijke toestemming van de ouder. Een koude overdracht houdt in dat de pedagogisch medewerker het kind dossier met daarin de informatie over de ontwikkeling van het kind gezamenlijk met een begeleidende brief naar de nieuwe BSO stuurt. Indien de BSO hier vragen over heeft kunnen zij contact opnemen met de mentor van het kind.

### 2.5.3 Omgaan met opvallend gedrag en ontwikkeling

#### *Opvallend gedrag signaleren;*

Het kan gebeuren dat een kind zich binnen een groep onderscheidt door zijn opvallende gedrag of bijzonderheden in de ontwikkeling. Het is de taak van de pedagogisch medewerker de signalen die het kind afgeeft op te merken. Zij dient vervolgens deze signalen in kaart te brengen en deze te bespreken met collega's en leidinggevende.

Vervolgens zal er een kort gesprek met de ouders plaatsvinden. De signalen worden met de ouders besproken en er wordt gekeken of er een situatie is ontstaan waardoor het gedrag kan worden verklaard. Soms kan het zijn dat een verandering in gedrag of ontwikkeling een aanleiding van een verandering in de omgeving van het kind is. Wanneer dit het geval is zal de pedagogisch medewerker het gedrag of de bijzonderheden in de ontwikkeling monitoren.

#### *Zorgen omtrent gedrag blijven;*

Wellicht is er geen aanleiding en blijven er zorgen bestaan over het gedrag of de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker kan besluiten om het kind te observeren.

Binnen Amira Kindercentrum wordt er gebruik gemaakt van een zelfontwikkeld observatieformulier. Mocht dit observatieformulier niet voldoende toereikend zijn om de zorgen effectief in kaart te brengen dan kunnen de pedagogisch medewerkers ervoor kiezen om een ongestructureerde observatie te doen.

Na de observaties zal er een oudergesprek plaatsvinden. Samen met de ouders bespreken wij het gedrag en/of ontwikkeling van het kind aan de hand van de observaties die hebben plaatsgevonden.

#### *Opstellen plan van aanpak;*

In overleg met ouders wordt er een plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak wordt in de praktijk verwezenlijkt door extra stimulatie te geven daar waar nodig. Soms zijn de zorgen omtrent de ontwikkeling en/of gedrag groot en kan Amira Kindercentrum besluiten om professionele ondersteuning te zoeken. Zo kan Amira Kindercentrum een professional op locatie uitnodigen om te observeren of kan Amira Kindercentrum ouders aanraden om professionele hulp te zoeken. U kunt hierbij denken aan logopediste, fysiotherapeut, ouder-kind centrum etc. Uiteraard gebeuren deze stappen altijd in overleg met de ouder.

Voor de juiste doorverwijzing wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart.

Ons uitgangspunt is om samen met de ouders zo snel mogelijk actie te ondernemen en samen te werken aan het stimuleren van de ontwikkeling of positief gedrag bij het kind. Het welzijn van het kind staat hierbij altijd voorop.

#### *Toerusting en ondersteuning pedagogisch medewerkers*

De leidinggevende begeleidt de pedagogisch medewerkers gedurende het gehele traject. Allereerst zorgt zij ervoor dat de randvoorwaarden aanwezig zijn om de taak uit te voeren zoals het werken met het observatieformulier, de instructie voor het invullen van het observatieformulier etc. Daarnaast adviseert de leidinggevende welke observatiemethode het beste geschikt is voor de situatie. Hierbij wordt in het algemeen gekozen voor een ongestructureerde observatie wanneer het gaat om opvallend gedrag. Gezien op deze manier het specifieke gedrag van het kind beter en objectiever beschreven kan worden.

Wanneer het gaat om opvallende ontwikkeling wordt er gebruik gemaakt van het observatieformulier. Tevens worden kinderen door het jaar heen op vaste momenten geobserveerd aan de hand van de observaties.

Naast het toereiken van de instrumenten kan de leidinggevende deelnemen aan de oudergesprekken, ondersteunen tijdens het observeren en meedenken aan het plan van aanpak.

Uiteraard is bijscholing omtrent het onderwerp opvallende ontwikkeling ook van belang. Om deze reden komt dit onderwerp minstens één keer per jaar aan bod. Dit kan in de vorm van een studiedag, een cursus of een workshop op locatie. De bijscholing kan zowel door externe organisatie worden geboden als intern medewerkers. Met de bijscholing krijgen de medewerkers de kans om de kennis te vergroten en op te frissen. Tevens blijven pedagogisch medewerkers actie bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen.

## Hoofdstuk 3: Amira Kindercentrum

### 3.1 De stamgroepen

Amira Kindercentrum heeft vier kinderdagverblijfgroepen en één BSO

**De gele groep** is een verticale groep waar kinderen van 0-4 jaar worden opgevangen. De groep biedt vele mogelijkheden voor de ontwikkeling van het kind. Zo kan het jonge kind zich optrekken aan een oudere kind. Het oudere kind leert echter zorgen en rekening te houden met de jonge kinderen in de groep, wat de sociale ontwikkeling van het kind verhoogt. Uiteraard heeft een verticale groep ook aandachtspunten, de pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de baby's de ruimte krijgen om ook rustig te spelen in bijvoorbeeld de box, de babyspeelplaats of een individuele activiteit.

Daarnaast biedt de pedagogisch medewerker van de verticale groep activiteiten aan in diverse ontwikkelingsstadiums. Zodat de activiteit aansluit bij elke ontwikkeling en elk kind stimuleert om zich verder te ontwikkelen.

In de verticale groep volgen de jongste baby's hun eigen ritme, wanneer zij hieraan toe zijn gaan zij rustig aan wennen aan het vaste ritme. De dreumesen en peuters volgen het vaste ritme, waarbij de dreumes nog kan afwijken met slaapmomenten.

Op de verticale groep kunnen er 12 kinderen worden opgevangen waarvan maximaal 8 kinderen onder de 1 jaar. Zij worden opgevangen door 3 of vier pedagogisch medewerkers.

De inzet van de pedagogisch medewerkers wordt berekend volgens de wettelijk beroepskracht-kindratio.

**De groene groep en roze groep** is een babygroep waar kinderen van 0-2 jaar worden opgevangen. De groep is specifiek ingericht voor baby's. De jongste baby's volgen hun eigen ritme, met de dreumesen wordt er rustig naar toe gewerkt om het vast ritme te volgen ter voorbereiding op de peutergroep.

Op de babygroep heerst er een rustige sfeer. De jongste baby's krijgen individuele activiteiten aangeboden, de dreumesen leren om naast elkaar te spelen en samen een activiteit te doen ter voorbereiding op de peutergroep.

Op de babygroep groen kunnen er maximaal 10 kinderen worden opgevangen, zij worden opgevangen door drie of vier pedagogisch medewerkers. Op de babygroep roze kunnen er maximaal 11 kinderen worden opgevangen zij worden opvangen door drie of vier pedagogisch medewerkers.

De inzet van de pedagogisch medewerkers wordt berekend volgens de wettelijk beroepskracht-kindratio.

**De paarse groep** is de peutergroep waar kinderen van 2-4 jaar worden opgevangen. De groep is specifiek ingericht voor de peuters. Zo zijn er diverse hoekjes waar de kinderen tot spel kunnen komen. Er is een ontwikkelingsgericht activiteitenprogramma waarbij rekening wordt gehouden met de diverse ontwikkelingsstadiums waarin de peuters zich bevinden. De peutergroep is qua structuur en leermogelijkheden de vergelijken met een voorschoolse. Het doel is om kinderen spelenderwijs klaar te maken voor school. Hoewel dit uiteraard ook centraal staat in de andere groepen kan er in de peutergroep iets meer tot uiting komen.

Op de peutergroep kunnen er maximaal 12 peuters worden opgevangen. Zij worden opgevangen door twee pedagogisch medewerkers.

De inzet van de pedagogisch medewerkers wordt berekend volgens de wettelijk beroepskracht-kindratio.

### 3.2 Samenvoegen en opendeurenbeleid

#### Samenvoegen:

Op sommige momenten op de dag worden de groepen samengevoegd. Het samenvoegen gebeurt op vaste momenten en op vaste groepen. Wij voegen samen om het vier-ogen principe maar vooral ook

voor de kinderen. Het is natuurlijk niet leuk om als enigste kindje op de groep te zijn, het samenvoegen zorgt ervoor dat er altijd een speelmaatje is voor uw kind.

*Samenvoegen in de ochtend;* in de ochtend starten wij met samenvoegen. Amira Kindercentrum gaat om 7:00u open, wij starten dan op de verticale groep. Om 9:00 zullen alle kinderen uiterlijk aanwezig zijn in de eigen stamgroep. Soms blijkt in praktijk dat het nodig is om iets eerder te splitsen, het uitgangspunt is het aantal kinderen in de ruimte. Wanneer het te druk wordt in de groepsruimte bestaat de kans op kleine ongelukjes en irritatie onder de kinderen, voordat dit gebeurt zullen de pedagogisch medewerkers naar de eigen stamgroep gaan.

*Samenvoegen in de avond;* vanaf 17.00u kan er worden samengevoegd. Er wordt alleen samengevoegd wanneer het kindaanbod het toelaat. Wanneer er wordt samengevoegd gebeurt dit op de verticale groep.

*Samenvoegen gedurende vakantieperiode,* in de vakantieperiode kan de bezetting laag zijn er kan dan worden samengevoegd. Amira Kindercentrum inventariseert voor de vakantieperiode wanneer kinderen aanwezig zijn, blijkt uit deze gegevens dat er weinig kinderen zijn dan kan er worden samengevoegd. Tijdens een lage bezetting wordt de peutergroep met de verticale groep samengevoegd. De BSO wordt eventueel ook samengevoegd met de peutergroep. Daarnaast worden de twee babygroepen samengevoegd. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep. Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld van het samenvoegen, tevens dienen zij schriftelijk akkoord te geven voor het samenvoegen

#### Opendeurenbeleid:

De definitie van opendeurenbeleid is dat kinderen op verschillende tijden de basisgroep verlaten en dan gebruik maken van verschillende ruimtes, zowel binnen als buiten. Ons opendeurenbeleid beschrijft op welke momenten de kinderen de basisgroep kunnen verlaten en van welke ruimtes de kinderen dan gebruik maken.

Wanneer de kinderen in het kader van ons opendeurenbeleid tijdens activiteiten de basisgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Door middel van het opendeurenbeleid hebben kinderen de mogelijkheid om zich bewust te worden van zichzelf; “wat vind ik leuk om mee te spelen? Met wie speel ik graag? Bij welke pedagogisch medewerker voel ik me op mijn gemak? In welke ruimte voel ik mij op mijn gemak?” Door middel van het opendeurenbeleid worden kinderen zich bewust van de ander. Door middel van het opendeurenbeleid worden kinderen zich bewust van de omgeving. Door kinderen de mogelijkheid te geven om te spelen buiten de basisgroep, vergroot je de kleine wereld van het kind. Het kind ziet dat andere groepsruimtes er anders uitzien, ander speelgoed hebben. Het spelen buiten de stamgroep creëert meer spelmogelijkheden, de kinderen kunnen zo vrij kiezen waar ze het liefst mee spelen of met welke activiteit zij mee willen doen.

Binnen Amira Kindercentrum maken de kinderen gebruik van de drie kinderopvangruimtes, één buitenschoolse opvangruimte en de buitenspeelplaats.

Om duidelijkheid te creëren naar het kind wordt het opendeurenbeleid slecht op vaste momenten op de dag mogelijk gemaakt, deze momenten zijn:

- ❖ Open deuren tijdens de buitenspeelmomenten;
- ❖ Open deuren tijdens vrijspeelmomenten en georganiseerde activiteiten
- ❖ Gezamenlijke viering van culturele feesten.

Er geldt alleen een opendeurenbeleid als de pedagogisch medewerkers aangeven dat het bij de keuze van de dag hoort.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat kinderen altijd eerst rustig samenkomen in de vertrouwde stamgroep met vertrouwde kinderen. Vanuit deze rustige start mogen kinderen zelf kiezen waar zij gaan spelen. Tevens is een belangrijk uitgangspunt dat eet- en slaapmomenten altijd binnen de stamgroep zijn.

Aangezien er maar één BSO-groep is mogen de BSO-kinderen met het opendeurenbeleid naar de kinderdagverblijfgroepen, om bijvoorbeeld te helpen of samen te spelen met een broertje of zusje. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de BSO-kinderen de rust in de groep niet mogen verstoren. Is dit wel het geval dan kan de pedagogisch medewerker van de groep het kind vragen terug te gaan naar de BSO.

### Beroepskracht-kindratio

Amira Kindercentrum hanteert te allen tijde het beroepskracht-kindratio zoals vastgesteld in de Wet kinderopvang.

### 3.3 Dagindeling

Het dagritme zorg voor structuur en voorspelbaarheid voor de kinderen. Deze structuur en voorspelbaarheid draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen, daarnaast kan de structuur een bepaalde vorm van rust met zich meebrengen.

Om het dagritme ook voor kinderen inzichtelijk te maken hangen er op alle groepen dagritme kaarten. Tevens wordt in de ochtend, gedurende het kringmoment, aan de kinderen vertelt welke activiteiten er de dag worden gedaan.

#### Dagritme kinderopvang groepen.

TIJD	ACTIVITEIT
<b>7:00U - 9:00U</b>	Vrije inloop
<b>9:00U</b>	Groepen naar eigen stamgroep Aan tafel in de kring de dag starten met liedjes zingen en boekjes lezen
<b>9:15U</b>	Fruit eten
<b>9:45U</b>	Activiteit waarna spelend leren (vrijspel) en/of buiten spelen De jongste kinderen kunnen rond deze tijd naar bed
<b>11:30U</b>	Warme maaltijd
<b>13:00U</b>	Bedtijd voor de dreumesen, peuters of rustmoment voor de oudste De jongste kinderen krijgen een activiteit aangeboden Halve dagen kinderen worden gehaald/gebracht.
<b>15:00U</b>	Uit bed
<b>15:15U</b>	Cracker eten
<b>15:45U</b>	Spelend leren (Vrijspel)/buiten spelen
<b>16:00U</b>	Ophaal moment start
<b>17:00U</b>	Soepstengel

\*Na elke eetmoment is er een verschoonronde.

\*\*bij elk eetmoment krijgen kinderen te drinken, bestaand uit water, thee, sap of melk.

\*\*\*Halen dient voor 18:00u te gebeuren. Uiteraard kan het voorkomen dat u een keertje later bent, overleg dit met de pedagogisch medewerkers.

\*\*\*\*Kinderen mogen worden gehaald vanaf 16:00u wilt u uw kinderen eerder halen? Graag eerst overleggen met de pedagogisch medewerkers.



### 3.4 Activiteiten

#### Ontwikkelingen gerichte activiteiten

Spelenderwijs leren vindt Amira Kindercentrum van belang. Daarom worden er ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. De activiteiten worden aangeboden binnen thema's. Er worden activiteiten aangeboden vanuit verschillen genres, zoals creatief, cognitief, sport en bewegen etc. Binnen alle thema's wordt er een grote verscheidenheid aan activiteiten aangeboden, waarbij spelend leren voorop staat. De activiteiten worden te allen tijde aangepast aan het kind en diens ontwikkeling, zo kan één activiteit diverse moeilijkheidsgraden hebben. Activiteiten binnen het thema kunnen afgeleid worden vanuit het VVE-programma Peuterplein.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om iets nieuws uit te proberen, te ontdekken en te leren. Binnen het hoofdstuk pedagogisch doelstelling kunt u lezen hoe Amira Kindercentrum handelt en omgaat met het aanbieden van activiteiten.

#### *Creatief*

Kinderen zijn creatieve wezens. Zij kunnen zich door creatieve activiteiten uiten daarbij kunnen zij hun energie kwijt. Bij Amira Kindercentrum zien wij niet alleen knutselactiviteiten maar ook dans-, zang- en drama-activiteiten als een creatieve activiteit. Bij creatieve activiteiten staat nooit en te nimmer het eindresultaat centraal. Het gaat vooral om plezier hebben, je leren uiten en je durven te uiten. Het gaat om iets bedenken en dit maken. Bij het kindercentrum worden er diverse activiteiten aangeboden die deze creatieve vaardigheden stimuleren, denk hierbij aan zingen, knutselen met divers materiaal tot dansen.

#### *Cognitief*

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op het opslaan, verwerken, terughalen en toepassen van kennis en informatie. Samenvattend zou je kunnen stellen dat de cognitieve ontwikkeling het proces van leren is. Kinderen leren door te kijken, horen, ruiken, proeven, voelen en alles uit te proberen. Alle informatie en prikkels die zij hierbij verkrijgen slaan zij op om op een later moment weer te kunnen gebruiken. Gevolgd door de tomeloze nieuwsgierigheid en de ontdekkingstocht van kinderen begint hij steeds beter te snappen hoe dingen werken. Daarna kenmerkt de ontwikkeling zich door kennisuitbreiding en steeds meer zelf doen. Daarnaast leert het kind vooral door veel vragen te stellen. De nieuwsgierigheid naar alles en iedereen en hoe dingen werken lijkt in de fase nog groter te zijn dan voorheen. Stimulering van de cognitieve ontwikkeling in de praktijk:

- De pedagogisch medewerker vertelt, praat en legt zoveel mogelijk uit. Zij voorziet haar handelen van taal waardoor er een rijke leeromgeving ontstaat
- De pedagogisch medewerkers geven de kinderen de kans om zelf te ontdekken, te onderzoeken en uit te proberen
- Er worden verschillend materiaal aangeboden, zoals puzzels en spelletjes die de cognitieve ontwikkeling van het kind stimuleren
- De pedagogisch medewerkers sluiten aan op het ontwikkelingsniveau van het kind

#### *Taalontwikkeling*

Spraak en taal is een belangrijk onderdeel binnen de algehele ontwikkeling van kinderen. Door middel van communicatie zijn wij in staat ons behoeftes, voorkeuren en emoties te uiten. Taal neemt daarom een belangrijke deel van ontwikkeling van het kind in. Stimulering van de taalontwikkeling in de praktijk:

- De pedagogisch medewerkers voorziet haar handelingen altijd van uitleg in woorden, waardoor kinderen de koppeling tussen een handeling en een woord kunnen maken. Samen praten is belangrijk. Logisch want door samen te praten, ontwikkelen kinderen hun taalvaardigheid. Activiteiten lokken bewust interactie uit, tussen kinderen onderling en met de pedagogisch medewerkers. Tijdens interactiemomenten wordt er taal aangeboden, de

pedagogisch medewerkers lokken de kinderen uit om de taal te gebruiken en reageren op hun reacties.

- Er wordt elke dag interactief voorgelezen, dit betekent dat de pedagogisch medewerker de kinderen de kans geeft om zelf te reageren en te praten over wat ze in het boek zien. Voorlezen stimuleert de woordenschat en oefent kinderen in begrijpend luisteren. Er zijn in een themareeks ten minste twee voorleesactiviteiten. Tijdens de activiteit staat een voorleesverhaal centraal.
- De keuze van het boek wordt gebaseerd op de beleveniswereld en het ontwikkelingsniveau van kinderen. Bij peuters wordt er gekozen voor een boekje met een verhaallijn. Terwijl bij dreumesen en baby wordt gekozen voor een boekje met enkele plaatjes.
- Er wordt elke dag gezongen met de kinderen. Het vergroot de woordenschat en door het ritme van het liedje en het plezier van zingen wordt het door kinderen niet als leeractiviteit ervaren, oftewel spelend leren.
- Binnen het thema staan er een aantal woorden centraal. Hierdoor leren kinderen geen losse woorden maar verweeft het kind de nieuwe woorden aan elkaar in de activiteiten die worden gedaan, waardoor de woorden betekenis krijgen.
- Als een kind een foutief woord gebruikt, een woord verkeerd uitspreekt of verkeerd vervoegd zal de pedagogisch medewerker dit niet afkeuren. In plaats daarvan zal zij het woord in juiste context, vervoeging of het juiste woord gebruiken in haar reactie op het kind. Bijvoorbeeld; kind: "ik liep gisteren naar huis", pedagogisch medewerker: "liep jij gisteren naar huis! Met wie liep jij naar huis?"

#### *Sport en bewegen (motorische ontwikkeling)*

De motorische ontwikkeling wordt vaak onderverdeeld in grove motoriek en fijne motoriek. Bewegingen als lopen, kruipen en een bal schieten vallen onder de grove motoriek. Bewegingen waar vaak meer aandacht of concentratie voor nodig zijn, zoals plakken, tekenen of veters strikken, zijn onder fijne motoriek te scharen. De grove en fijne motoriek zijn nauw met elkaar verbonden. Kinderen moeten vaak bepaalde vaardigheden binnen de grove motoriek beheersen, voordat zij toe zijn aan bepaalde activiteiten binnen de fijne motoriek. Stimulering van de motorische ontwikkeling in de praktijk:

- De baby's worden op de grond of in de grond box gelegd, zowel op de rug als de buik.
- Peuters krijgen ruim de mogelijkheid zelf te ontwikkelen en te oefenen met beweging
- Er wordt gestreeft om elke dag buiten te spelen met de kinderen die lopen
- Er worden diverse activiteiten aangeboden die de motorische ontwikkeling stimuleren, denk hierbij aan kleuren, kralen rijgen en verven tot dansen, estafette en tikkertje.

#### Activiteiten buiten de stamgroep

Er zijn momenten dat er activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden. Tijdens deze momenten wordt er altijd voldaan aan het beroepskracht-kindratio. Tevens kunnen de pedagogisch medewerkers worden ondersteund door andere volwassenen, dit gebeurt met name bij activiteiten buiten het kindercentrum. Tijdens activiteiten buiten het kindercentrum wordt er een gewijzigd beroepskracht-kindratio aangehouden.

Belangrijke activiteiten buiten de stamgroep zijn;

- Buitenspelen, Amira Kindercentrum tracht minstens één keer per dag naar buiten te gaan. Tevens kan er worden gekozen voor bijvoorbeeld een wandeling in de buurt.
- Een gezamenlijke activiteit op de andere stamgroep. Op sommige dagen worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen. U kunt hierbij denken aan dat alle peuters op één stamgroep een peutergerichte activiteit doen en de baby's op de andere stamgroep een babygerichte activiteit. Tevens wordt er veel samengewerkt tijdens vakantieperiodes. Daarnaast kunnen er gezamenlijke activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden, zoals vieringen. Ook kunnen er activiteiten buiten de stamgroep plaatsvinden tijdens de slaaptijd

tussen de middag. De kinderen die wakker zijn kunnen een gerichte activiteit in de leefruimte van de BSO aangeboden krijgen, zoals bijvoorbeeld dansen, waarvoor de BSO beter geschikt is.

- Het maken van een uitstapje. Met name tijdens vakantieperiodes maken wij graag een uitstapje, naar bijvoorbeeld een kinderboerderij.
- Indien er activiteiten buiten de stamgroep worden ondernomen wordt er ten alle tijden voldaan aan het beroepskracht-kindratio. Daarnaast volgen de pedagogisch medewerkers de werkafspraken zoals deze in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven staan. Denk bijvoorbeeld bij een uitstapje, oversteken bij een stoplicht of zebrapad. Bij buitenspelen, buitenspeelplein controleren op gebreken en zwerfvuil voordat de kinderen naar buiten gaan.

### 3.6 Regels

Amira Kindercentrum hecht veel waarde aan de emotionele veiligheid van kinderen. Structuur, regels en grenzen kunnen hieraan bijdragen.

Daarnaast hebben wij diverse regels als uitgangspunt voor het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan en onze visie.

*Regels voor de kinderen:*

- ✓ De kinderen mogen elkaar geen pijn doen.
- ✓ Kinderen mogen niet duwen en trekken aan elkaar.
- ✓ De kinderen zijn voorzichtig met het spelmateriaal.
- ✓ Fijn motorische materialen als puzzels, insteekmozaïek etc. worden aan tafel gebruikt, zodat pedagogisch medewerkers kinderen kunnen helpen als de kinderen hierom vragen en geen kleine onderdelen zoekraken en gevaar op kunnen leveren voor de kleinere kinderen.
- ✓ Oudere kinderen ruimen zoveel mogelijk 'oud' speelmateriaal op voor ze aan iets nieuws beginnen
- ✓ We gaan allemaal tegelijkertijd aan en van tafel.
- ✓ Wanneer er ruzie wordt gemaakt om speelmateriaal krijgt de pedagogisch medewerker het tijdelijk.
- ✓ Wij zijn respectvol naar elk kindje en pedagogisch medewerkers.

*Regels met betrekking tot kind en ouder;*

Graag vragen wij u als ouders medewerking met betrekking tot een aantal regels. Om ons veiligheid-, hygiëne-, ziekte- geheel te kunnen uitvoeren is op sommige vlakken samenwerking nodig. Wij vragen de ouders vriendelijke de medewerking voor de volgende regels:

- ✓ Ziek zijn is vervelend voor een kind. Wij vinden dat de ouders eerst met het kindercentrum moeten overleggen wat het kind heeft voor ziekte, als het kind geen besmettelijke ziekte heeft kan het kind gewoon komen. Als de ouders dit niet willen moeten ze wel even afbellen dat het kind ziek is en niet komt. Mits het kind geen koorts heeft.
- ✓ Als een kind ziek wordt op de kinderopvang en/of het krijgt hoge koorts en het kind wil graag naar de ouders toe dan nemen we contact op met de ouders en overleggen we of de ouders het kind komen halen.
- ✓ Als een kind medicijnen moet krijgen op het kindercentrum dan vragen wij de ouders een verklaring medicatieverstrekking te tekenen en om het medicijn en de originele verpakking en bijsluiter achter te laten op het kindercentrum.
- ✓ Bij de volgende aandoeningen, mogen de kinderen niet naar de opvang komen:
 

- Bof	- Ernstige diarree
- Kinkhoest	- Geelzucht
- Hersenvliesontsteking	- Koorts hoger dan 39 °C
- Krentenbaard	- Mazelen
- Roodvonk	- RS-virus

- Rode hond
- Pseudokroep
- Bij beginnende waterpokken
- ✓ Wanneer er bij Amira Kindercentrum bij een kind luizen worden ontdekt, worden de ouders van het betreffende kind direct telefonisch op de hoogte gebracht.
  1. Het kind moet bij levende luizen direct worden opgehaald;
  2. Deze ouders worden verzocht hun kind te behandelen. De behandeling van kinderen met hoofdluis moet op dezelfde dag starten. Het kind kan dan de volgende dag weer naar het kindercentrum;
  3. Bij twijfel bellen we ouders om hen in te lichten, maar is het niet nodig om het kind direct te halen. Ouders krijgen dan wel het advies mee om het kind aan het einde van de dag te behandelen;
  4. Alle kinderen bij Amira Kindercentrum worden gedurende 1 week elke dag gecontroleerd;
  5. Er komen meldingen op de deur van iedere groep. Hierop wordt vermeld dat er hoofdluis geconstateerd is. De ouders dienen de huisgenoten die in eerste instantie geen hoofdluis hadden elke week te controleren voor twee weken lang;
  6. Na twee weken controleren we nogmaals alle kinderen op hoofdluis.
- ✓ Zie voor verdere informatie omtrent hoofdluis, protocol 'Hoofdluis'.
- ✓ Het kan voor kinderen veiligheid en troostrijk zijn een knuffel van thuis bij zich te hebben. Wij vragen u als ouder een knuffel mee te brengen wanneer het kind zich hier prettig bij voelt. Wij bieden de knuffel aan bij het kind tijdens slaapmomenten of als troost wanneer wij dit nodig achten.
- ✓ Ouders dienen zelf van huis uit spenen en flessen mee te brengen.
- ✓ Kinderen mogen tot 09.00 gebracht worden door ouder(s)/verzorgers en vanaf 16.00 uur weer opgehaald worden. Dit is om de rust in de groep te houden. Als ouders een keer het kind later willen brengen of eerder willen ophalen moet dit wel aan de pedagogisch medewerker(s) doorgegeven worden. Maakt u gebruik van de halve dagen dan mag u uw kind om 13.00 ophalen/brengen.
- ✓ Baby's volgen hun eigen ritme. Het (mee)geven van borstvoeding is mogelijk, mocht u dit doen ontvangt u vanuit Amira Kindercentrum richtlijnen over het meebrengen van borstvoeding. Overige zuigelingenvoeding wordt door het kindercentrum verstrekt indien ouders daarvoor gekozen hebben.
- ✓ Om de kans op wiegendood tot een minimum te beperken, slapen kinderen tot 1,5 jaar op hun rug onder een katoenen dekentje of slaapzak, pas daarna wordt een dekbedje gebruikt. Mochten kinderen op hun buik liggen dan dienen de ouders een buikslapverklaring afleggen. Indien ouders andere speciale wensen hebben omtrent slapen wordt hier ook gevraagd een verklaring voor te tekenen. Het afwijken van slaapgewoontes is geheel op eigen risico.
- ✓ Wegens veiligheidsredenen vragen wij u te allen tijde het hek van de buitenruimte achter u te sluiten, tevens is het van belang om de entree deur goed te sluiten na binnenkomst.
- ✓ In de hal vindt u overschoentje, graag deze te gebruiken voor een goede hygiëne in de kinderopvang.

### 3.7 Wenbeleid

Voor zowel ouders als kinderen kunnen de eerste dagen kinderopvang erg spannend zijn. De kinderen krijgen allemaal nieuwe prikkels binnen. Zij maken kennis met de nieuwe omgeving, geluiden, andere kinderen en de liefdevolle pedagogisch medewerkers. Ook voor ouders is het vaak een spannende tijd, na een periode van hecht samen zijn is de tijd gekomen dat je weer aan het werk moet. Je vertrouwt je dierbaarste aan Amira Kindercentrum toe, wij zullen dan ook met grote zorg voor uw kindje zorgen.

Gezien zowel kinderen als ouders moeten wennen aan de nieuwe situatie worden er drie wendagen afgesproken.

Voordat u zich heeft ingeschreven heeft u een rondleiding gekregen waarin alle informatie over Amira Kindercentrum is gegeven. Besluit u over te gaan tot inschrijving dan maken wij een afspraak voor het intakegesprek.

Binnen dit intakegesprek worden alle gegevens van u en uw kindje opgeschreven. Daarnaast heeft u alle ruimte om vragen te stellen. Het intakegesprek vindt plaats op de eerste contractdatum van de plaatsingsovereenkomst. Na de intake start het wennen tevens. De eerste wendag bestaat uit 1 uur wennen op de groep in bijzijn van de ouders. Het is fijn om samen op de groep kennis te maken met de kinderen en de liefdevolle pedagogisch medewerkers. Tevens geeft het de ouders de kans om te zien hoe de pedagogisch medewerkers met de kinderen omgaan, welke activiteiten er worden aangeboden etc.

De tweede wendag bestaat uit 3 uur wennen zonder ouders, deze wendag kan in de middag of ochtend plaatsvinden.

De derde wendag is van de ochtend tot 16:00uur, de kinderen draaien voor het eerst mee in het gehele dagritme.

Uiteraard wordt er bij elk kind gekeken of het opbouwen van de wendagen passend is. Sommige kindjes kunnen behoefte hebben aan meer wendagen, of een kleine opbouw in tijd, in overleg met ouders kan het ritme van de wendagen worden aangepast.

## Hoofdstuk 4: De Randvoorwaarden

### 4.1 Ouderbeleid

Amira Kindercentrum vindt het betrekken van ouders bij de opvang van groot belang. Naast de oudercommissie hopen wij dat alle ouders nauw betrokken zijn bij het kindercentrum. Het kindercentrum verbeteren wij graag in samenwerking met de ouders.

Daarnaast is een goede communicatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers van belang. Er wordt dan ook veel tijd genomen voor uitgebreide overdrachtsmomenten. In de ochtend horen wij graag hoe het weekend was of de dagen voorafgaande aan de opvangdagen. In de avond ontvangt u als ouder een uitgebreid verslag van de dag, waarin wij vertellen wat u kind heeft gedaan en meegemaakt.

Naast een goede communicatie is het goed informeren uiteraard ook van groot belang. Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over het beleid en tevens ook de huisregels. Wij vragen expliciet de medewerking van ouders ten aanzien van het uitvoeren van de regels omtrent hygiëne, veiligheid en ziektes.

Daarnaast vindt er jaarlijks een 10 minutengesprek plaats over de ontwikkeling van het kind, is er jaarlijks een ouderavond op het kindercentrum en worden er periodiek nieuwsbrieven verzonden. Mocht u ideeën en/of opmerkingen hebben dan horen wij deze graag.

### 4.2 Pedagogisch medewerkers

Al onze pedagogisch medewerkers beschikken over een cao conform diploma om in de kinderopvang te werken. Daarnaast worden pedagogisch medewerkers altijd voor aanvang van de werkzaamheden gescreend, niet alleen door middel van het aanvragen van een VOG maar ook het proefdraaien op de groep. Wij vinden het van groot belang dat alle pedagogisch medewerkers onze visie dragen en uitdragen.

Elke pedagogisch medewerker heeft zijn eigen groep, bij ziekte of rustige periodes kunnen de pedagogisch medewerkers ook op een andere groep worden ingezet. Alle pedagogisch medewerkers zijn bekend bij de kinderen van Amira Kindercentrum. Dit komt onder andere door het ondernemen van gezamenlijke activiteiten, maar ook het samen openen en sluiten en het opendeurenbeleid. Dit geldt tevens voor ziekte en vakantieperiodes. Deze periodes worden altijd opgevangen door een van onze vaste pedagogisch medewerkers of vaste invalkrachten.

### 4.3 Ondersteuning van andere volwassenen, achterwachting en drie-uursregeling

#### Ondersteuning van andere volwassenen

Houder:

Amira Kindercentrum heeft een houder, de houder is werkzaam op het kantoor als leidinggevende. Daarnaast fungeren de houders als achterwacht en kunnen zij de pedagogisch medewerkers ondersteunen op de groep of tijdens uitstapjes.

- Leidinggevende

De leidinggevende functie in het primair proces met een operationeel karakter. Onder operationeel karakter wordt in dit verband verstaan dat de locatiemanager zorgt voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en dagelijks leidinggeeft aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en in de toekomst eventuele stagiaires en huishoudelijk medewerkers, die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen in een kindercentrum. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

*Medewerkers aansturen*, Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een

begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodieke kinder- en/of werkbesprekingen. *Informatie uitwisselen met ouders*, door het voeren van intakegesprekken, daarnaast is de leidinggevende het eerste aanspreekpunt indien een ouder inhoudelijk vragen heeft over de opvang.

Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.

- Stafafdeling en administratieve medewerker

De stafafdeling en administratief medewerker is voornamelijk actief in de operationele vertaling van de marketing- en communicatieactiviteiten. De stafmedewerker coördineert de realisatie van brochures en folders en beheer de websites. Ook onderhoudt de stafmedewerker de contacten met externe relaties, zoals workshopgevers, sportclubs en scholen. Als laatste is de stafmedewerker verantwoordelijk voor het administratieve gedeelte van het kindercentrum, denk hierbij aan facturering, salarisadministratie maar ook de kindplanning. Vragen m.b.t bedrijfsvoering van ouders en medewerkers zullen door de stafmedewerker worden afgehandeld.

#### Huishoudelijk medewerker:

Amira Kindercentrum heeft een huishoudelijk medewerker in dienst. Zij voert onder andere de huishoudelijk taken uit, zoals de schoonmaak van de ruimtes, boodschappen doen en maaltijden bereiden. Daarnaast kan zij de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteunen tijdens activiteiten en eet- en drinkmomenten. Als laatste kan zij worden ingezet om kinderen op te halen van school en/of het vervoeren van kinderen naar de eigen sportclub.

#### Externe adviseur:

Amira Kindercentrum werkt samen met een externe adviseur om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen, maar tevens ook te verbeteren daar waar nodig. De externe adviseur is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de implementatie daarvan. Daarnaast zal de externe adviseur gedurende het jaar diverse observatie op locatie te verrichten ten aanzien van het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers, alsmede het werken naar de Wet kinderopvang. Als laatste biedt de externe adviseur eventuele bijscholing, workshop en studiedagen aan.

#### Pedagogisch coach en beleidsmedewerker:

Amira Kindercentrum acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach en beleidsmedewerker, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan.

Om de pedagogische kwaliteit bij Amira Kindercentrum te kunnen waarborgen, kijkt de pedagogisch coach mee op verschillende fronten van de pedagogisch kwaliteit. Zo wordt er aandacht besteedt aan het pedagogisch beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van het pedagogisch handelen door middel van observaties en POP-gesprekken. De pedagogisch beleidsmedewerker is gediplomeerd conform cao-kinderopvang.

#### Stagiaires & vrijwilligers

De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker

- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrijspel momenten

#### Laatste leerjaar

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren

- Aanbieden van een workshop reeks of activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

Er worden twee soorten stagiaires onderscheiden: een BBL stagiaire, zij volgt een werken-leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch beleidsplan. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%.

De BBL-student heeft een arbeidscontract bij kinderopvang Amira Kindercentrum. BBL studenten van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en studenten van het kinderdagverblijf van minimaal 20 uur.

Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet zal er ten alle tijden een inzetbaarheidsverslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.

Naast BBL-studenten kunnen er tevens BOL-studenten stagelopen bij Amira Kindercentrum. Zij volgen een beroepsopleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke is voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:

- Een BOL-student mag alleen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens schoolvakanties van de student.
- De BOL-student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
- De BOL-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
- De BOL-student kan alleen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO)

Bij kinderopvang naam organisatie houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in het cao-kinderopvang:

Inzetbaarheid en salariering studenten MBO en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in



Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4		normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere	fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleide r en legt deze schriftelijk vast.
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%	opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	
Fase 4: diploma SPW-3 of vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de leidinggevende. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaires gesproken, waar de stagiaires nog kan groeien alsmede waar de stagiaire zelf nog wilt groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen om over te gaan op een POP-gesprek eens in de twee maanden. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerkers stagebegeleider en de leerkracht van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire.

De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

Amira Kindercentrum is een kleine kinderopvangorganisatie die voor een aantal taken gebruik maakt van vrijwilligers.

Vrijwilligers voor ophalen BSO-kinderen; voor het ophalen van de BSO-kinderen is er een vrijwillige chauffeur in dienst. Hij haalt de kinderen van school op en brengt hun naar de BSO. De chauffeur kan ook worden ingezet tijdens bijvoorbeeld een uitstapje van het kindercentrum. De chauffeur werkt volgens het beleid veiligheid en gezondheid van Amira Kindercentrum.

De vrijwilligers worden ondersteund door de Leidinggevende. Tweemaal per jaar vindt er een evaluatie en begeleidingsgesprek plaats, drie en negen maanden na aanvang van de werkzaamheden. Hierin worden de werkzaamheden van de vrijwilliger besproken maar ook het functioneren, er wordt gezamenlijk een POP op gesteld zodat de vrijwilliger voor zichzelf leerdoelen heeft opgesteld om aan te werken.

#### Achterwacht

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kindbezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het BKR *nooit* overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de BSO kunnen zijn.

Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

Wij trachten altijd te openen en sluiten met twee volwassenen in het pand. Mocht dit door omstandigheden niet lukken dan is F. Tjauw-A-Hing de achterwacht. Hij is woonachtig in nabije omgeving van het kindercentrum. Indien er een calamiteit plaatsvinden wanneer er één volwassenen in het pand is zal de achterwacht worden ingeschakeld ter ondersteuning.

### Drie-uursregeling

Op een aantal vastgestelde momenten op de dag mag er worden afgeweken van het beroeps-kind ratio. Dit betekent dat er tijdelijk minder pedagogisch medewerkers ingezet mogen worden waarbij in ieder geval minimaal de helft van de aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig dient te zijn.

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mag er maximaal drie uur worden afgeweken van het BKR, de zogeheten drie-uursregeling. Voor de buitenschoolse opvang geldt deze regels tijdens studiedagen en vakantiedagen. Tijdens schooldagen heet deze regeling de half-uurs regeling en mag er slechts 30 minuten per dag worden afgeweken van het BKR.

De regeling treedt in werking zodra een pedagogisch medewerkers meer dan het toegestane aantal kinderen in haar eentje opvangt. In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, hierdoor wordt inzichtelijk gemaakt wanneer er van het BKR wordt afgeweken.

Als blijkt dat we meer dan drie uur/een half uur af gaan wijken volgens de BKR op een dag (incl. de pauzes), wordt het rooster incidenteel of structureel aangepast, naar gelang de situatie.

Op het moment dat de drie-uursregeling in werking is getreden en er slechts één PM-er in het pand is, zorgen we er altijd voor een tweede volwassene die aanwezig is in het pand bv een stagiaire, de leidinggevende, huishoudelijk medewerker of ander kantoorpersoneel.

*Tijden van afwijking ( buiten deze tijden wordt er te allen tijde voldaan aan het BKR)*

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	8.30-9.00	13.00-14.00	17.00-18.00
Dinsdag	8.30-9.00	13.00-14.00	17.00-18.00
Woensdag	8.30-9.00	13.00-14.00	17.00-18.00
Donderdag	8.30-9.00	13.00-14.00	17.00-18.00
Vrijdag	8.30-9.00	13.00-14.00	17.00-18.00

### 4.4 Vier-ogen beleid

Het vier-ogen-beleid is één van de aanbevelingen uit het rapport dat de commissie Gunningen begin 2011 heeft opgesteld naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak.

Het vier-ogen-principe betekent dat er altijd een andere volwassene met een pedagogisch medewerker moet kunnen meekijken of meeluisteren. Het vier-ogen principe wordt als volgt vormgegeven.

Er wordt getracht altijd met minstens twee volwassenen te openen en sluiten. Dit kan één pedagogisch medewerkers zijn en bijvoorbeeld de leidinggevende of houder. Wanneer de stamgroepen allen naar hun eigen groep gaan of tijdens pauzetijd kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker alleen is op de groep. Op dit moment wordt de tussendeur tussen de babygroep en peutergroep opengezet zodat de pedagogisch medewerkers elkaar kunnen horen. Bij

de verticale groep wordt het vier-ogen principe op dat moment nageleefd door middel van de camera's.

Het vier-ogenprincipe in de slaapkamer wordt gewaarborgd door middel van babyfoons. Op alle slaapkamers staat een babyfoon waardoor de andere pedagogisch medewerkers kunnen horen wat er in de slaapkamer gebeurt.

Daarnaast trachten wij Amira Kindercentrum zo transparant mogelijk te maken. Dit doen wij door de ramen doorzichtig te houden, zowel vanaf buiten als vanaf binnen.

Wij streven ernaar altijd meer dan twee volwassenen in het pand aanwezig te laten zijn. Soms zijn er situaties waarin dit mogelijk is tijdens bijvoorbeeld de opstart van het kindercentrum of in vakantieperiodes. Om deze reden heeft Amira Kindercentrum ook camera's. De camera's zijn aanwezig in de leefruimte en slaapruidtes van alle groepen. De houder kan elk gewenst moment van de dag meekijken. Tevens worden de camerabeelden 'live' getoond op een scherm die in kantoor hangt.

#### 4.5 Extra dagdelen

Het opnemen van een extra dag of dagdeel is mogelijk bij Amira Kindercentrum. Mocht er op de eigen groep van het kind geen plek zijn dan mag het kind deze extra dag gebruik maken van de andere groep. Hiervoor dienen ouders vooraf schriftelijk toestemming te geven.

Amira Kindercentrum laat alle kinderen vanaf het begin kennis maken met de alle pedagogisch medewerker en kinderen, dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen, een gezamenlijke activiteit, opendeurenbeleid en de open en sluit momenten. Mocht het kind op een extra dagdeel op de andere groep geplaatst worden kent hij/zij de kindjes en de pedagogisch medewerker al. Hierdoor kan Amira Kindercentrum de emotionele veiligheid waarborgen.

Het opnemen van een extra dag of dagdeel dient twee weken van tevoren aangevraagd te worden bij de leidinggevende van Amira Kindercentrum.

Het is binnen Amira Kindercentrum mogelijk om van dag te ruilen. De geruilde dag moet minstens binnen 2 weken tijdsbestek geruild worden. Er kan niet geruild worden met dagen wanneer uw kind ziek was of op vakantie was. Het aanvragen van een ruil dag dient minstens één week van tevoren aangevraagd te worden. De ruildagen kunnen alleen plaatsvinden op de eigen stamgroep indien het beroepskracht-kindratio het toelaat.

Amira Kindercentrum biedt tevens flexibele opvang. De dagen waarop u opvang nodig heeft dienen twee weken voorafgaande aan de opvangdag kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende van Amira Kindercentrum. Kinderen die gebruik maken van flexibele opvang kunnen op twee diverse stamgroepen worden geplaatst.

In alle gevallen kan de ruildag, extra dag of flexibele opvang pas plaatsvinden na akkoord van de leidinggevende van Amira Kindercentrum

#### 4.6 Oudercommissie en klachtenbeleid

##### *Klachtenbeleid Amira Kindercentrum*

Het is verplicht voor kindercentra om het klachtrecht formeel te regelen.

Om kindercentra daarbij van dienst te zijn en een onafhankelijke klachtenbehandeling te realiseren en te garanderen, zijn professionele klachten-commissies opgericht.

Amira Kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie.

##### *Interne klachtenregeling*

Het kan gebeuren dat er eens iets mis gaat in de communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouders of een ouder is niet helemaal tevreden over de opvang van het kind om wat voor reden dan

ook.

Een klacht ontstaat meestal wanneer communicatie moeizaam verloopt of zelfs helemaal stopt of iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is. Het behoort tot de taak van de organisatie om in een dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen. Uitgangspunten zijn hierbij dat de klacht serieus genomen wordt, dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt, het liefst door degene die in eerste instantie bij de klacht betrokken is.

Indien u niet tevreden bent over de werkwijze van Amira Kindercentrum of over de gedragingen van één van de medewerkers dan kunt u contact opnemen met de direct betrokken pedagogisch medewerker. U richt zich met uw klacht eerst tot de betrokken medewerker. De betreffende medewerker probeert de klacht in overleg met u op te lossen.

Wordt de klacht niet naar uw tevredenheid opgelost dan richt u zich tot leidinggevende van het kindercentrum.

Gaat de klacht over de organisatie of over de dienst van Amira Kindercentrum dan kunt u zich richten tot de leidinggevende.

Komt u er niet uit met de pedagogisch medewerker of de leidinggevende, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij Amira Kindercentrum volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. Amira Kindercentrum moet dan binnen zes weken reageren op uw klacht.

Als uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als u zich met uw klacht niet rechtstreeks tot de medewerker of het hoofd wilt wenden, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, door middel van de zogenaamde externe klachtenprocedure.

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- ✓ De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- ✓ De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- ✓ De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben.

De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

### Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door de leidinggevende u niet tevreden stelt, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waar het kindercentrum bij aangesloten is.

Indien de situatie naar uw mening daartoe aanleiding geeft, kunt u ook direct uw klacht indienen bij deze Geschillencommissie. Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Als u een klacht wil indienen via de externe klachtenprocedure kunt u zich wenden tot:

De Geschillencommissie

t.a.v. Klachtenloket Kinderopvang

Postbus 90600  
2509 LP DEN HAAG  
Tel: 070 – 3105310  
Website: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

Voor meer informatie kunt u op de locatie informeren naar het aparte Interne klachtenreglement van Amira Kindercentrum of de website raadplegen. Klacht na het bovenstaande gemaïld worden naar: [klacht@amiraKindercentrum.nl](mailto:klacht@amiraKindercentrum.nl).

### Oudercommissie

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij Amira Kindercentrum uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van Amira Kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. Er is één oudercommissie binnen Amira Kindercentrum, die zowel de belangen van de ouders van het kindercentrum alsmede de belangen van de ouders van de buitenschoolse opvang behartigen.

De oudercommissie overlegt met de leidinggevende van de locatie. De oudercommissie is bevoegd gevraagde en ongevraagde adviezen uit te brengen over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft. De oudercommissie bevordert tevens goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij het kindercentrum en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenprocedure. U bent van harte welkom om deel te nemen aan de oudercommissie, voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leidinggevende

### 4.7 Accommodatiebeleid veiligheid en gezondheid

Elk jaar wordt er gekeken naar de veiligheid, hygiëne en pedagogisch kwaliteit. Naar aanleiding hiervan wordt onze werkwijze vastgesteld. Zo worden er onder andere regels opgesteld, een hygiëne en veiligheidsprotocol opgesteld. Ouders kunnen deze documenten inzien op kantoor van Amira Kindercentrum. Tevens staat het pedagogisch beleidsplan op de site van Amira Kindercentrum. Bij het subhoofdstuk 'regels' kunt u een aantal van de belangrijkste afspraken lezen. Wij vragen u vriendelijk om uw medewerking zodat wij ons 'veiligheid en hygiëne beleid' naar behoren kunnen uitvoeren.

Tevens vindt er jaarlijks een GGD-inspectie plaats. De inspectierapporten liggen ter inzage in de gezamenlijke hal en zijn tevens te vinden op onze website.